**OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Broj poziva** | 1/2020. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Podaci o školi:** | *Upisati tražene podatke* |
|  | Ime škole: | Srednja škola Slunj |
|  | Adresa:  | Školska 22 |
|  | Mjesto: | Slunj |
|  | Poštanski broj: | 47240 |
|  |  |  |
| **2.**  | **Korisnici usluge su učenici** | 3.a, 3.c, 3.d | **razreda** |
|  |  |  |
| **3.** | **Tip putovanja:** | *Uz planirano upisati broj dana i noćenja* |
|  |  a) | Škola u prirodi |  |  |
|  | b) | Višednevna terenska nastava |  |  |
|  | c) | Školska ekskurzija | 6 dana, 5 noćenja |  |
|  | d) | Posjet |  |  |
|  |  |  |  |
| **4.** | **Odredište**  | *Upisati područje ime/imena države/država* |
|  | a) | u Republici Hrvatskoj  |  |
|  | b) | u inozemstvu | Budva (Crna Gora) |
|  |
| **5.** | **Planirano vrijeme realizacije***(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)* | od 26. | lipnja | do 01. | srpnja | 2020. |
|  | *Datum* | *Mjesec* | *Datum* | *Mjesec* | *Godina* |
|  |
| **6.** | **Broj sudionika** | *Upisati broj* |
|  | a)  | Predviđeni broj učenika | 27 | s mogućnošću odstupanja za tri učenika |
|  | b)  | Predviđeni broj učitelja | 3 |
|  | c)  | Očekivani broj gratis ponuda za učenike | 0 |
|  |
| **7.** | **Plan puta** | *Upisati traženo* |
|  | Mjesto polaska | Slunj |
|  | Usputna odredišta | Trogir, Mostar |
|  | Krajnji cilj putovanja | Budva |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 1. dan SLUNJ, TROGIR, BUDVASastanak grupe na parkiralištu škole i polazak. Vožnja autobusom kroz Hrvatsku. Dolazak u TROGIR i razgled grada. Slobodno vrijeme u dogovoru s grupom. Nastavak vožnje u smjeru Budve.Planiran dolazak u BUDVU u popodnevnim satima. Smještaj u hotel u Budvi. Večera. Noćenje.2. dan BUDVA Doručak. Razgled Budve u pratnji vodiča (zidine Starog grada, Kaštel, crkva sv. Ivana, crkva Santa Maria in Punta). Slobodno vrijeme za aktivnosti i kupanje.Večera. Noćenje3. dan KOTOR, PERAST, PORTO MONTENEGRODoručak. Obilazak Bokokotorskog zaljeva. Dolazak u Kotor i razgled grada. Odlazak i obilazak Perasta te vožnja brodicom do otočića Gospe od Škrpjela. Nakon toga odlazak do luke Porto Montenegro i obilazak.  Povratak u hotel. Večera. Noćenje.4. dan SKADARSKO JEZESRO Doručak. Vožnja brodom do Skadarskog jezera i kupanje. Povratak u Budvu i slobodno vrijeme.Večera. Noćenje.5. dan BUDVA Doručak, Slobodno vrijeme za kupanje i odmor. Slobodno poslijepodne. Večera. Noćenje.6. dan BUDVA, MOSTARDoručak. Vožnja do Mostara. Obilazak grada (Bulevar – Sinagoga - Kriva ćuprija - Tabačica džamija – Hamam - Stari Most – Kujundžiluk - Koski mehmed pašina džamija - Turska kuća - Karadžozbegova džamija) i slobodno vrijeme za ručak. U popodnevnim satima polazak za Hrvatsku. Planirani dolazak u Slunj u večernjim satima. |
|  |  |  |

 |
| **8.** | **Vrsta prijevoza** | *Traženo označiti ili dopisati kombinacije* |
|  | a) | Autobuskoji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika | X |
|  | b) | Vlak |  |
|  | c) | Brod |  |
|  | d) | Zrakoplov |  |
|  | e) | Kombinirani prijevoz |  |
|  |
| **9.** | **Smještaj i prehrana** | *Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja* |
|  | a) | Hostel |  |
|  | b) | Hotel  | X Hotel u Budvi s (2 ili 3\*)  |
|  | c) | Pansion |  |
|  | d) | Prehrana na bazi polupansiona | X |
|  | e) | Prehrana na bazi punogapansiona |  |
|  | f) | Drugo *(upisati što se traži)* |  |
|  |
| **10.** | **U cijenu ponude uračunati:**  | *Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X*  |
|  | a) | Ulaznice za  |  Vožnja brodom do Skadarskog jezeraVožnja brodićem do otočića Gospe od Škrpjela |
|  | b) | Sudjelovanje u radionicama |  |
|  | c) | Vodiča za razgled grada | X |
|  | d)  | Drugi zahtjevi | Mogućnost plaćanja karticom i na rateTroškovi pedagoške pratnje |
|  | e) | Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije  |  |
|  |  |  |  |
| **11.** | **U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:** | *Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)* |
|  | a) | posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju | X |
|  | b) | zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu  | X |
|  | c) | otkaza putovanja | fakultativno |
|  | d) | troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti | fakultativno |
|  | e) | oštećenja i gubitka prtljage | fakultativno |
| **12. Dostava ponuda** |
|  | Rok dostave ponuda je  | 24.1.2020. do 13:00 sati  |
|  Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana | 29.01.2020. | u 14:05 sati. |

* **Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**
* Dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
* Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.
* **Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**
* dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
* dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

***Napomena***:

* Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

 a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima

 b) osiguranje odgovornosti i jamčevine

* Ponude trebaju biti :

a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima

b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.

* U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
* Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.

Troškove dnevnica voditeljima maturalne ekskurzije snosi potencijalni davatelj usluga.