

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22.) i članka 37. Statuta Srednje škole Slunj, Školski odbor na 251. sjednici, održanoj 7. listopada 2022. donosi

## **Pravilnik o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Srednje škole Slunj**

### **Članak 1.**

Ovim se pravilnikom utvrđuju mjerila i načini korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda koje Srednja škola Slunj ostvari obavljanjem osnovne djelatnosti i drugih djelatnosti za koje je registrirana.

### **Članak 2.**

Prihodi što ih ostvari Srednja škola Slunj temeljem obavljanja vlastite djelatnosti prihodi su Srednje škole Slunj.

### **Članak 3.**

Vlastiti prihodi koje Srednja škola Slunj ostvaruje obavljanjem osnovne i ostalih djelatnosti su:

1. Prihodi od obavljanja osnovnih poslova (pružanje usluga školskih radionica i prodaja njihovih izdjeljaka)
2. Prihodi od obavljanja ostalih djelatnosti (davanje na korištenje školske sportske dvorane i ostalih prostora i opreme škole, davanje na korištenje školskih stanova)

Škola može iznajmiti dio prostora i opreme koji nisu neophodni za nesmetano obavljanje osnovne djelatnosti. Za iznajmljivanje prostora potrebno je prethodno dobiti suglasnost osnivača ili Školskog odbora Škole.

Vlastiti prihodi iz stavka 1. ovog članka naplaćuju se sukladno proceduri naplate prihoda.

### **Članak 4.**

Troškovi vlastite djelatnosti moraju se u cijelosti pokriti prihodima ostvarenim kroz tu djelatnost.

Ako se vlastiti prihodi ostvare u većem iznosu od potrebnog za podmirivanje rashoda, a prenesen je manjak iz prethodnih godina iz vlastitih izvora, onda se preostali dio ostvarenih vlastitih prihoda raspoređuje na pokriće iskazanog manjka.

Ako se vlastiti prihodi ostvare u iznosu većem od potrebnog za podmirivanje rashoda, a Školi je temeljem provođenja europskog projekta određena korekcija, Škola je dužna podmiriti korekciju iz vlastitih prihoda.

Ako se vlastiti prihodi ostvare u većem iznosu od potrebnog za podmirivanje rashoda Škola iste koristi za ulaganje u tekuće i investicijsko održavanje, nabavku dodatne opreme, ostala ulaganja iznad standarda i ostale rashode poslovanja.

Iznimno, u slučaju više sile ili prijeko potrebe korisnik može vlastite prihode rasporediti na drugačiji način, uz prethodnu suglasnost osnivača.

#### **Članak 5.**

Nenamjenske donacije Srednja škola Slunj može ostvariti od fizičkih i pravnih osoba. Namjena nenamjenskih donacija utvrditi će se Odlukom za svaku nenamjensku donaciju posebno.

Odluku iz stavka 2. ovog članka donosi ravnatelj.

#### **Članak 6.**

Vlastiti prihodi iz ovog Pravilnika koriste se za pokriće rashoda vlastite djelatnosti te za unaprjeđenje osnovne djelatnosti.

Rashodi vlastite djelatnosti su: materijalni rashodi poslovanja vezani uz obavljanje osnovne djelatnosti te rashodi za zaposlene koji su uključeni u obavljanje osnovne djelatnosti.

Vlastiti prihodi mogu se koristiti i za pokriće ostalih rashoda za poboljšanje materijalnih uvjeta za odvijanje obrazovnog procesa.

Srednja škola Slunj vlastite prihode planira i raspoređuje u svojim financijskim planovima kroz sustav Riznice koji se dostavlja osnivaču.

Osnivač može posebnom odlukom obvezati ustanovu da dio vlastitih prihoda i/ili ostvarenih nenamjenskih viškova uplaćuje u Proračun te utvrditi namjenu korištenja tih prihoda sukladno zakonskim propisima.

Ako Škola ostvaruje vlastite prihode dužna je iste evidentirati sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo, te izvršiti do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

#### **Članak 7.**

Računovodstvo Škole dužno je za djelatnosti koje se uređuju ovim Pravilnikom osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, kao i o stanju imovine, obaveza i izvora vlastitih prihoda.

Praćenje ostvarenja i korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda sukladno posebnim propisima, Pravilniku o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Karlovačke županije i proračunskih korisnika Karlovačke županije i drugim aktima osnivača provode nadležna tijela osnivača prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Škole, odnosno posebnog izvještaja podnesenog na zahtjev osnivača uz drugu raspoloživu dokumentaciju.

Upravni odjel na razini razdjela organizacijske klasifikacije nadzire ostvarivanje i trošenje vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti kroz računovodstveni sustav Riznice Karlovačke županije i mjesečno izvješće o naplaćenim vlastitim приходima koje Škola podnosi do 5.-og u mjesecu za prethodni mjesec Upravnom odjelu za školstvo.

Vlastiti prihodi naplaćeni tijekom kalendarske godine koji se ne utroše za pokrivanje troškova sukladno ovom Pravilniku u toj kalendarskoj godini prebacit će se u sljedeću kalendarsku godinu za podmirivanje iste vrste troškova.

### Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

### Članak 9.

Stupanjem na snagu Ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o vrstama, načinu i rokovima korištenja vlastitih prihoda od 14. studenog 2013. (KLASA: 003-05/13-01-07; URBROJ: 2133-54-13-01).

KLASA: 011-01/22-01/01

URBROJ: 2133-54-01-22-04

Slunj, 07. listopada 2022.



Predsjednica Školskog odbora

Tea Skukan, dipl. oec.