

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
SREDNJA ŠKOLA SLUNJ
Školska 22, Slunj
Tel.: 047/ 777-503

KLASA: 110-01/20-01-06
URBROJ: 2133-54-20-01

Slunj, 20. ožujka 2020.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14., 127/17. i 98/19.), Odluke o izmjeni Odluke o obustavi izvođenja nastave u visokim učilištima, srednjim i osnovnim školama te redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja i uspostavi nastave na daljinu, Vlade Republike Hrvatske od 19. ožujka 2020. godine (KLASA: 022-03/20-04/107, URBROJ: 50301-27/04-20-1), upute Ministarstva znanosti i obrazovanja od 19. ožujka 2020. godine (KLASA: 602-01/20-01/00178, URBROJ: 533-01-20-0002) i članka 107. Statuta Srednje škole Slunj, ravnateljica Škole, dana 20. ožujka 2020. godine, donosi

O D L U K U

o organizaciji rada, rasporedu rada i radnog vremena za vrijeme epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-COV-2

Članak 1.

Ravnateljica Srednje škole Slunj Diana Cindrić, prof., je koordinator za provođenje mjera zaštite od epidemije bolesti izazvane corona virusom (COVID 19), kao i za provođenje poslova iz ove Odluke.

Članak 2.

Za vrijeme trajanja epidemije Škola neće neposredno raditi sa strankama, a na svojim mrežnim stranicama objavit će upute strankama za obraćanje elektroničkim putem te brojeve telefona na kojima će moći ostvariti kontakt .

Za potrebe stranaka službenici će biti na raspolaganju u Školi utorkom i četvrtkom od 9 do 11 sati u tajništvu škole.

Članak 3.

Nastavno osoblje sve poslove obavljat će od kuće prema unaprijed utvrđenom i objavljenom rasporedu. Razredi su formirani u „virtualne učionice“ Office365.Teams. Ujedno nastavnici komuniciraju s učenicima i alternativnim kanalima.

Članak 4.

Škola će, osim u slučaju naknadne drukčije odluke nadležnih tijela, osigurati obavljanje sljedećih procesa:

- aktivnosti potrebne za provođenje mjera propisanih od Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske – zadužena ravnateljica i domar-kotlovničar
- poslove tajništva – zadužena tajnica
- računovodstveno – financijske poslove – zadužena voditeljica računovodstva
- poslovi u kreiranju sadržaja za učenike s teškoćama u razvoju, savjetovanje nastavnika i učenika vezano uz razrednu dinamiku u online okruženju i davanje potpore u kriznim situacijama – zadužen pedagog
- pretraživanje izvora i knjiga i pomoć nastavnicima u kreiranju sadržaja i upotrebu materijala, tehnička pomoć nastavnicima i učenicima – zadužena knjižničarka.

Ostali nužni poslovi su poslovi održavanja i kontrole centralnog grijanja u školi, poslovi čišćenja škole koji su nužni radi provođenja mjera zaštite sprječavanja širenja zaraze te poslovi koji su žurni radi ostvarivanja prava učenika, roditelja i radnika škole. Navedeni poslovi provode se samo s nužnim osobljem vodeći računa o kriterijima rizičnosti (zdravstveno stanje, blizina i način dolaska na posao, obveze radnika o brizi za starije nemoćne osobe).

Članak 5.

Radnici potpisuju izjavu da imaju uvjete za rad kod kuće radnika u skladu s Uputom Ministarstva znanosti i obrazovanja. Izjava je sastavni dio ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se do opoziva.

Ova Odluka objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole i dostavlja svim radnicima Škole.



Ravnateljica

Diana Cindrić, prof.

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
SREDNJA ŠKOLA SLUNJ
Školska 22, Slunj
Tel.: 047/ 777-503

Na temelju Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o obustavi i izvođenju nastave na visokim učilištima, srednjim i osnovnim školama te redovnog rada ustanova predškolskog odjela i obrazovanja i uspostavi rada na daljinu od 19.3.2020. godine (KLASA: 022-03/20-04/107, URBROJ: 50301-27/04-20-1) i upute Ministarstva znanosti i obrazovanja od 19. ožujka 2020. godine (KLASA: 602-01/20-01/00178, URBROJ: 533-01-20-0002), dajem

IZJAVU

kojom ja, _____ (ime i prezime radnika/ce)

na radnom mjestu _____ (naziv radnog mjesta) u

Srednjoj školi Slunj izjavljujem da na adresi stanovanja

_____ :

1. imam potrebnu opremu i alate (računalo s instaliranim alatima za kolaboraciju i pristup internetu za nastavnike)
2. imam prikladan prostor za rad od kuće
3. imam potrebnu literaturu za rad od kuće
4. da sam upoznat/-a s obvezama za rad od kuće:
 - osiguranje kontakata i način komunikacije (virtualna učionica, telefon, email)
 - obveza održavanja nastave na daljinu u uobičajenom opsegu radnog vremena
 - obvezna priprema sadržaja, održavanje komunikacije s učenicima, roditeljima, školom i Ministarstvom znanosti i obrazovanja te davanje povratne informacije učenicima i roditeljima
 - sudjelovanje u drugim aktivnostima prema uputama MZO-a i ravnatelja

Izjava se može pisano ispuniti i vlastoručno potpisati ili elektronički ispuniti i poslati ispunjena sa službenog e-maila (@skole.hr).

Potpis radnika/ce
